

CRIF und Jaggaer One IDM

Anleitung für den ersten Zugriff auf das
Beschaffungsportal der CRIF-Gruppe



Inhaltsverzeichnis

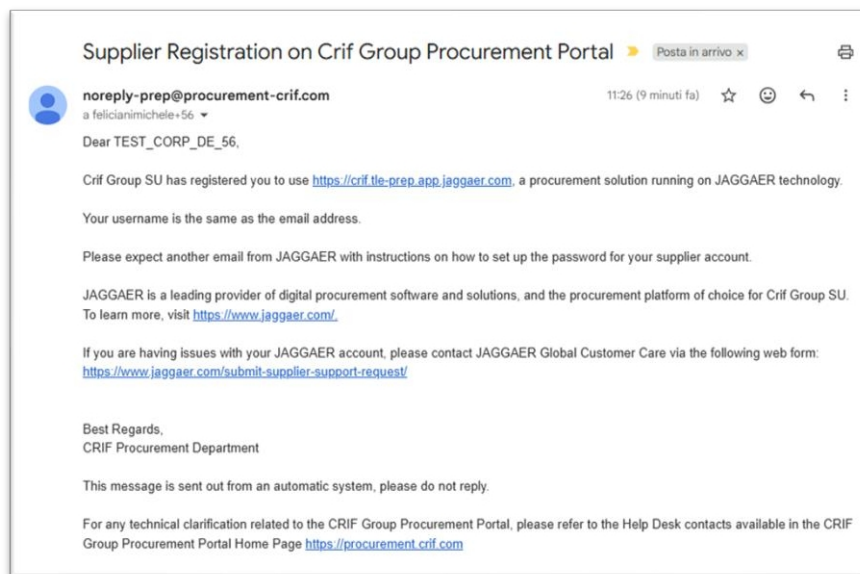
1.	Vorbereitende Schritte.....	3
2.	Einrichtung der Methode zum Empfang des einmaligen OTP-Codes.....	5
2.1.	Konfiguration der mobilen	6
2.1.1.	Google Authenticator.....	8
2.1.	E-Mail-Konfiguration.....	9
3.	Abschluss des Zugangs und Ausfüllen der Onboarding-Formulare.....	10

Dieses Dokument führt den Nutzer durch die Ersteinrichtung des Zugangs zum Beschaffungsportal der CRIF-Gruppe. Durch die korrekte Befolgung der beschriebenen Schritte ist es möglich, sich auf der Plattform zu authentifizieren und den für die Lieferantenfreischaltung erforderlichen Prozess fortzusetzen.

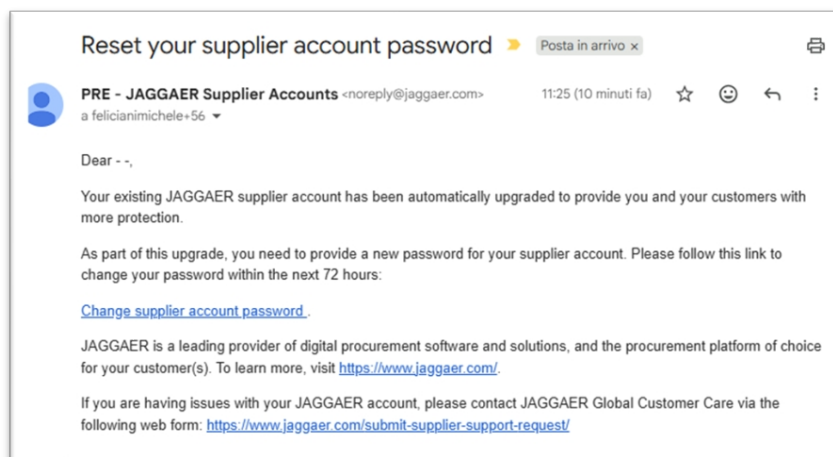
1. Vorbereitende Schritte

Nachfolgend sind die vorläufigen Schritte im Detail aufgeführt:

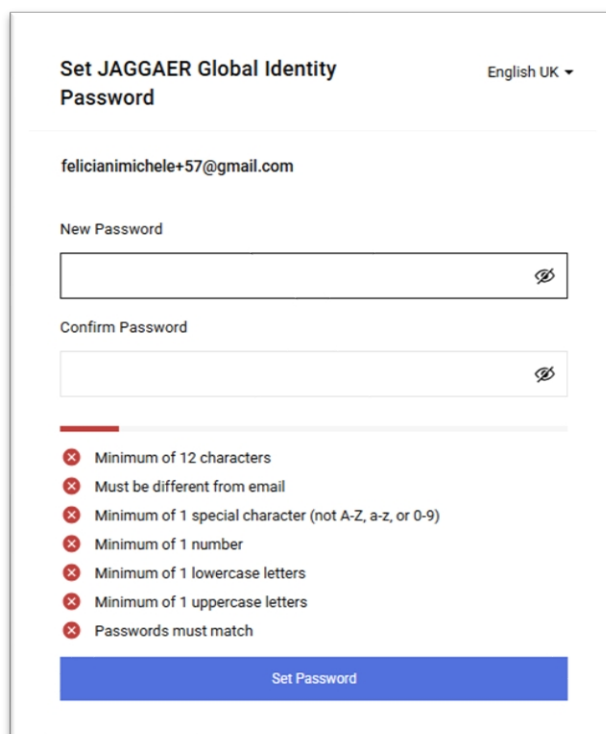
1. Überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang unter der bei der Registrierung auf der Plattform angegebenen Adresse, um sicherzustellen, dass Sie die folgende automatische Registrierungsbestätigungs-E-Mail erhalten haben.



2. Die zweite E-Mail, die bereits in der vorherigen angekündigt wurde, enthält:
 - a. Zugangs-Link zur Plattform für die Passwortänderung (72 Stunden gültig)
 - b. **Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass der Registrierungsprozess bereits von CRIF eingeleitet wurde **und der Nutzer die Registrierung auf dem Portal NICHT von Grund auf neu starten darf**, unabhängig davon, welches Problem aufgetreten ist. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner, um diese erfolgreich zu beheben, und gehen Sie gemäß der hier beschriebenen Anleitung vor



3. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail „**Passwort für das Lieferantenkonto ändern**“, um den Vorgang zu starten
4. Der Bildschirm zur Einrichtung des neuen Passworts wird angezeigt. Wählen Sie das Passwort gemäß den unten aufgeführten Jaggaer-Sicherheitsanforderungen aus und klicken Sie nach Abschluss des Vorgangs auf „**Passwort festlegen**“ und anschließend auf „**Weiter**“, sofern die Änderung erfolgreich war



Set JAGGAER Global Identity Password English UK ▼

felicianimichele+57@gmail.com

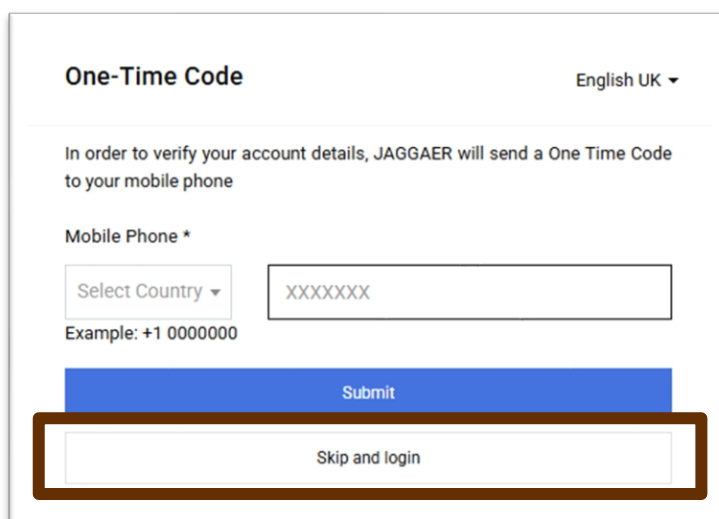
New Password

Confirm Password

- ✗ Minimum of 12 characters
- ✗ Must be different from email
- ✗ Minimum of 1 special character (not A-Z, a-z, or 0-9)
- ✗ Minimum of 1 number
- ✗ Minimum of 1 lowercase letters
- ✗ Minimum of 1 uppercase letters
- ✗ Passwords must match

Set Password

5. Der Vorgang erfordert eine Zwei-Faktor-Authentifizierung, um die Sicherheit Ihres Kontos zu erhöhen. Um den Vorgang abzuschließen, müssen Sie ab sofort den Anweisungen folgen, um den bevorzugten Kanal für den Empfang des OTP-Codes einzurichten. Klicken Sie auf dem untenstehenden Bildschirm bitte auf „Überspringen und anmelden“; geben Sie hier NICHT Ihre Telefonnummer ein



One-Time Code English UK ▼

In order to verify your account details, JAGGAER will send a One Time Code to your mobile phone

Mobile Phone *

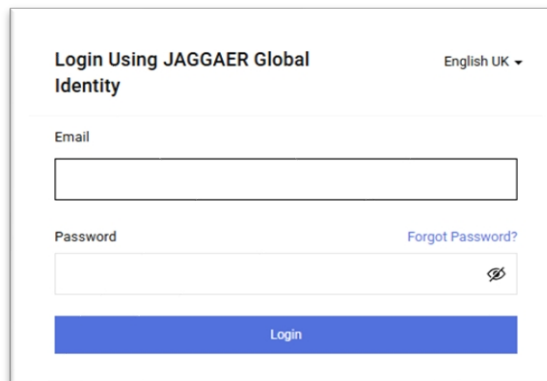
Select Country ▼ XXXXXXX

Example: +1 0000000

Submit

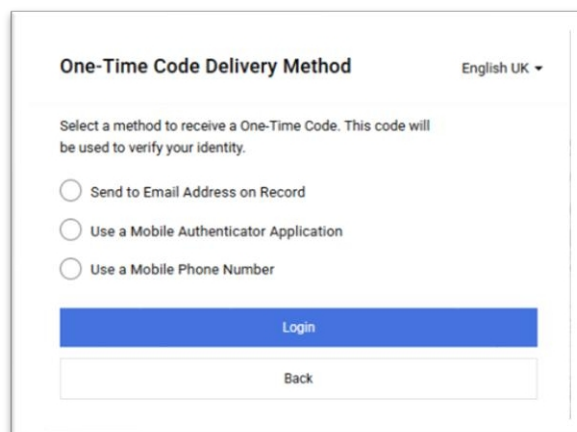
Skip and login

6. Geben Sie anschließend den Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und das soeben gewählte Passwort ein



The form is titled "Login Using JAGGAER Global Identity" with a language dropdown set to "English UK". It contains two input fields: "Email" and "Password". The "Password" field has a "Forgot Password?" link and a toggle icon. A blue "Login" button is at the bottom.

7. Wählen Sie die Methode zum Empfang des einmaligen OTP-Codes aus
- a. Aus Sicherheitsgründen ist die Verwendung einer mobilen Authentifizierungs-App die bevorzugte Wahl, darunter
 - i. Microsoft Authenticator
 - ii. Google Authenticator
 - iii. FreeOTP
 - b. Die zweitbeste Option ist die Zustellung an die registrierte E-Mail-Adresse
 - c. Die Verwendung von per SMS an ein Mobiltelefon gesendeten Codes wird NICHT empfohlen



The form is titled "One-Time Code Delivery Method" with a language dropdown set to "English UK". It instructs the user to "Select a method to receive a One-Time Code. This code will be used to verify your identity." There are three radio button options: "Send to Email Address on Record", "Use a Mobile Authenticator Application", and "Use a Mobile Phone Number". At the bottom, there are two buttons: a blue "Login" button and a white "Back" button.

2. Konfiguration der Methode zum Empfang des einmaligen OTP-Codes

Die Konfiguration Ihres Kontos verläuft nun je nach der Auswahl, die Sie auf dem in Schritt 7 der Anleitung abgebildeten Bildschirm getroffen haben, unterschiedlich.

Wenn Sie sich für die **mobile App** entscheiden, befolgen Sie bitte die Anweisungen in **Abschnitt 2.1**

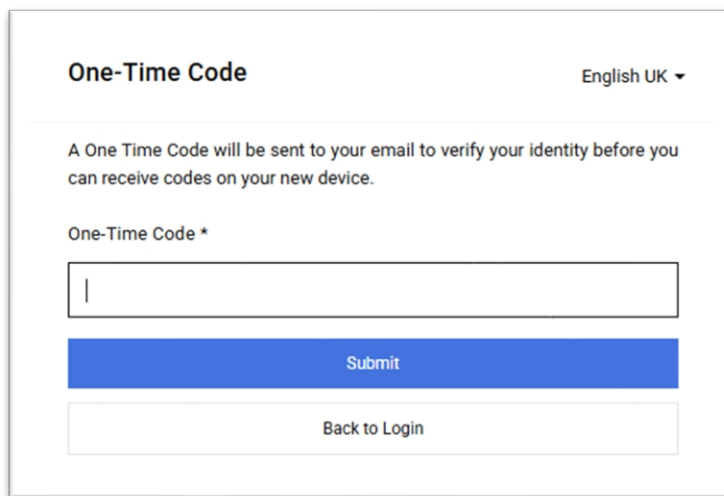
Wenn Sie sich für die **E-Mail-Option** entscheiden, befolgen Sie bitte die Anweisungen in **Abschnitt 2.2**

2.1. Konfiguration der mobilen App

Die Konfiguration der mobilen App hängt ebenfalls von der vom Nutzer bevorzugten App ab, wobei zwischen drei möglichen Optionen gewählt werden kann

- Google Authenticator (siehe Abschnitt 2.1.1)
- FreeOTP
- Microsoft Authenticator

Zunächst muss jedoch ein per E-Mail erhaltener Einmalcode eingegeben werden, wie in der Abbildung gezeigt. Nach diesem zusätzlichen Schritt kann die ausgewählte App konfiguriert werden. Drücken Sie nach Eingabe des per E-Mail erhaltenen Codes auf die Schaltfläche „**Absenden**“.



Auf dem folgenden Bildschirm werden alle Schritte dargestellt, die für die erfolgreiche Konfiguration der jeweiligen App erforderlich sind.

Die Schritte werden zudem auf dem Bildschirm beschrieben, wie im nächsten Screenshot zu sehen ist. Bitte beachten Sie, dass der auf dem Bildschirm angezeigte QR-Code NICHT mit der Kamera-App Ihres Smartphones gescannt werden darf, sondern ausschließlich über die ausgewählte Anwendung, damit die ausgewählte Anwendung und Jaggaer korrekt konfiguriert werden können.

Mobile Authenticator Setup

English UK ▼

Step 1

Install one of following applications on your mobile:

- Google Authenticator
- Microsoft Authenticator
- FreeOTP

Step 2

Open the application and scan the barcode.

[Unable to scan?](#)



Step 3

Enter the one-time code provided by the application and click Submit to finish the setup.

One-Time Code *

XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

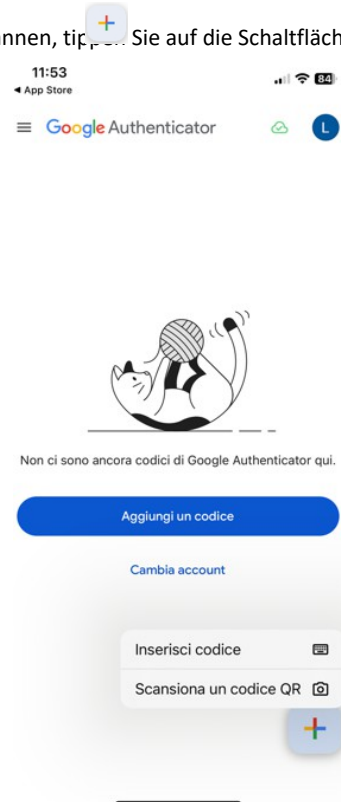
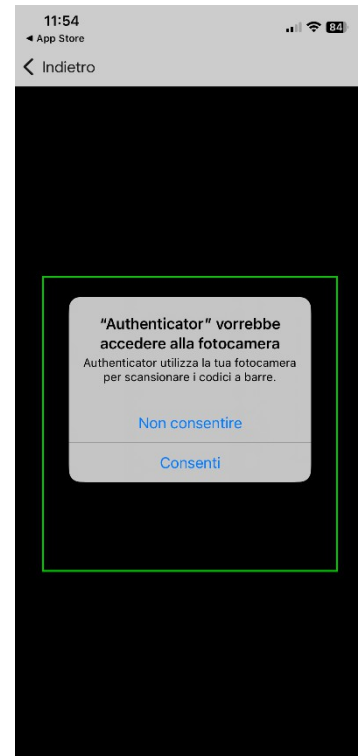
Device Name

Provide a Device Name to help you manage your OTP devices.

Submit

2.1.1. Google Authenticator

1. Um den auf dem Bildschirm angezeigten QR-Code zu scannen, tippen Sie auf die Schaltfläche
2. Wählen Sie den zweiten Menüpunkt aus:
„QR-Code scannen“
3. Erlauben Sie den Zugriff auf die Kamera, um anschließend den QR-Code scannen zu können



4. Scannen Sie den in Schritt 2 angezeigten QR-Code; die Kamera wird sofort geschlossen und das einzugebende Token wird auf dem Bildschirm angezeigt
5. Ab diesem Zeitpunkt generiert die Anwendung automatisch einen sechsstelligen Code, ohne dass der Nutzer weitere Schritte unternehmen muss
6. Wenn das Token abgelaufen ist, muss der Benutzer bei jedem zukünftigen Zugriff auf die Jaggaer-Anwendung die Google Authenticator-App öffnen und den angezeigten Code eingeben.

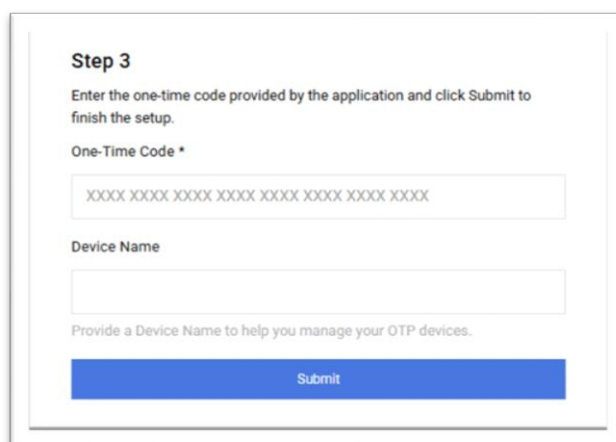
Fase 2

Aprire l'applicazione e scansionare il barcode:

[Impossibile procedere alla scansione?](#)



7. Geben Sie den Code ein, wie auf der Seite in Schritt 3 angegeben, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Absenden“



Step 3

Enter the one-time code provided by the application and click Submit to finish the setup.

One-Time Code *

XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

Device Name

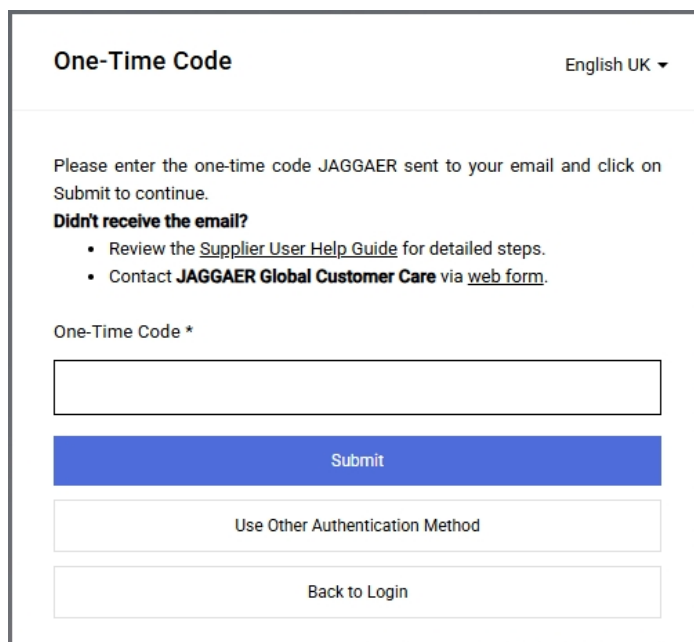
Provide a Device Name to help you manage your OTP devices.

Submit

2.1. E-Mail-Konfiguration

Bei der E-Mail-Konfiguration erhalten Sie einfach eine E-Mail mit einem sechsstelligen Code, den Sie im oben beschriebenen Abschnitt „Schritt 3“ eingeben müssen.

Das System sendet Ihnen dann eine E-Mail mit dem Einmalcode, den Sie wie auf dem Bildschirm angezeigt eingeben müssen. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Auswahl ändern können, wenn Sie E-Mail nicht mehr als Authentifizierungsmethode verwenden möchten. Durch Klicken auf die Schaltfläche „Absenden“ wird die Anmeldung abgeschlossen.



One-Time Code English UK ▼

Please enter the one-time code JAGGAER sent to your email and click on Submit to continue.

Didn't receive the email?

- Review the [Supplier User Help Guide](#) for detailed steps.
- Contact **JAGGAER Global Customer Care** via [web form](#).

One-Time Code *

Submit

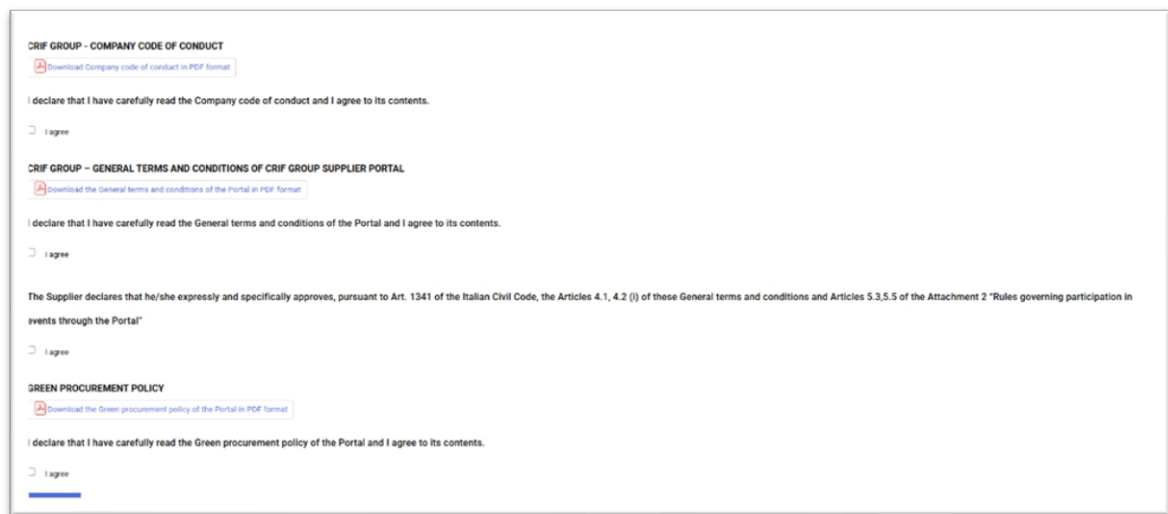
Use Other Authentication Method

Back to Login

3. Abschluss der Zugangsrichtung und Ausfüllen der Onboarding-Formulare

Durch die Fertigstellung Ihrer Zugangsdaten können Sie die Jaggaer One-Plattform tatsächlich betreten und Ihre Unternehmensdaten eingeben, um die Onboarding-Phase abzuschließen.

Der erste Bildschirm, der dem Benutzer nach Abschluss der Zugangsfreischaltung angezeigt wird, ist der Bildschirm zur Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen der Plattform. Um fortzufahren, müssen ALLE vier für die Nutzung erforderlichen Punkte bestätigt werden.



The screenshot shows a web form titled "CRIF GROUP - COMPANY CODE OF CONDUCT". It includes a link to download the PDF format, a declaration statement, and an "I agree" checkbox. Below this is the "CRIF GROUP - GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF CRIF GROUP SUPPLIER PORTAL" section, also with a download link, declaration, and agreement checkbox. The third section is "GREEN PROCUREMENT POLICY", with a download link, declaration, and agreement checkbox. The form is designed to ensure the user has read and agreed to all necessary terms before proceeding.

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung Ihres Unternehmens auf dem CRIF-Beschaffungsportal erst dann als abgeschlossen gilt, wenn der Benutzer alle auf dem Bildschirm angezeigten Onboarding-Seiten ausgefüllt hat (siehe Screenshot unten). Erst nach vollständigem Ausfüllen von:

- 1 Seite zur Bestätigung und Vervollständigung der Registrierungsdaten
- 3 Seiten für die Onboarding-Daten
- 2 Seiten zur Produktkategorie

Das System zeigt anhand farbiger Markierungen deutlich an, welche Seiten korrekt ausgefüllt wurden und welche noch ergänzt werden müssen.

Die letzte Seite des Index, die Statusübersicht, zeigt „vollständig abgeschlossen“ an, sobald das Onboarding abgeschlossen ist. Bitte beachten Sie, dass das Onboarding in mehreren Schritten durchgeführt werden kann, indem die bis dahin erledigten Arbeiten gespeichert werden.

Sobald das Onboarding abgeschlossen ist, erhält der Nutzer eine E-Mail, die die vollständige Aktivierung seines Kontos auf dem Jaggaer-Lieferantenportal für CRIF bestätigt. Der zuständige CRIF-Einkäufer kann dann die bereitgestellten Antworten und die angehängten Unterlagen prüfen, um den Lieferanten zu qualifizieren.

Dati di registrazione

Ricerca e Scarico Dati Business Information | Chiudi | Salva e Continua

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
 - **Dati di Registrazione**
- ▼ Pagine di onboarding
 - 1 - Onboarding - Informazioni Societarie
 - 2 - Onboarding - Sicurezza e Polizze
 - 3 - Onboarding - Etica d'Impresa e Certificazioni
- ▼ Mia Selezione di Categoria
 - Selezione Categorie: 1
 - Moduli di categoria
- ▼ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

Informazioni sull'Azienda

* Nazione
ITALIA

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)
TEST_REGISTRAZIONE

Forma giuridica
Ditta individuale

* Codice Fiscale
12345678909

Partita Iva in formato Europeo (compilare in caso di società con sede in un paese EU)

Recapito telefonico

* Indirizzo Sede Legale (NB: senza indicare il numero civico)

* Numero Civico - Sede Legale

* Comune - Sede Legale

* Provincia - Sede Legale

* CAP - Sede Legale

* Recapito e-mail Aziendale

Codice Business Information

Informazioni Utente

* Nome Contatto per il Portale

* Cognome Contatto per il Portale

Für alle nachfolgenden Anmeldungen benötigt der Nutzer daher:

- Benutzername (E-Mail-Adresse)
- Persönliches Passwort
- Ein OTP-Zugriffstoken entsprechend dem vom Benutzer bevorzugten Kanal
 - Bitte beachten Sie, dass Sie den Kanal für die Token-Zustellung selbstständig ändern können, indem Sie auf „Andere Authentifizierungsmethode verwenden“ klicken
 - Sie werden zu dem bereits in Schritt 7 beschriebenen Ablauf weitergeleitet, in dem Sie einen alternativen Kanal auswählen können (z. B. von E-Mail zur App und umgekehrt)

One-Time Code English UK ▼

Please enter the one-time code JAGGAER sent to your email and click on Submit to continue.

Didn't receive the email?

- Review the [Supplier User Help Guide](#) for detailed steps.
- Contact **JAGGAER Global Customer Care** via [web form](#).

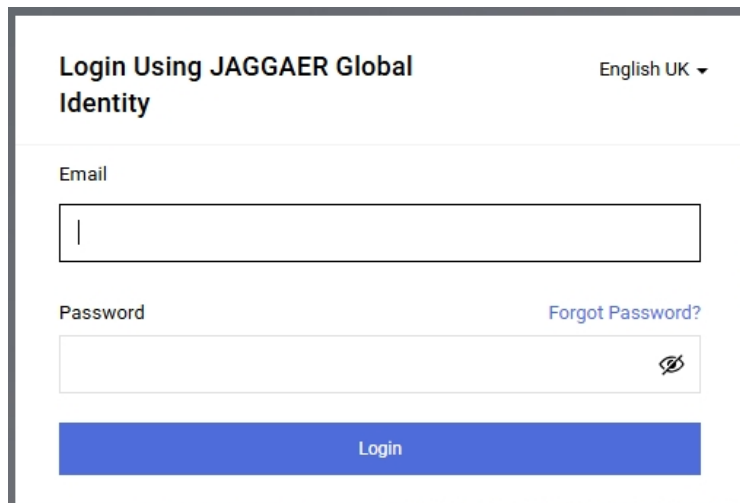
One-Time Code *

Submit

[Use Other Authentication Method](#)

[Back to Login](#)

Bei späteren Anmeldungen kann der Benutzer, falls das zuvor gewählte persönliche Passwort verloren gegangen ist, durch Klicken auf den Link „**Passwort vergessen**“ eine Passwortzurücksetzung anfordern.



English UK ▼

Login Using JAGGAER Global Identity

Email

Password [Forgot Password?](#)

Login

Nach dem Klicken auf die Schaltfläche wird der Benutzer aufgefordert, seine E-Mail-Adresse einzugeben.

Das System sendet eine E-Mail mit einem Link, der 60 Minuten lang gültig ist, um den Vorgang abzuschließen. Bitte beachten Sie, dass der Link nur einmal verwendet werden kann.

